

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г. Тула

" \_\_\_\_ "

\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Центр образования № 29» (МБОУ ЦО № 29) (далее – образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 22 января 2016 года № 0133/02985, выданной министерством образования Тульской области, в лице **директора Феединой Надежды Валерьевны**, действующего на основании Устава и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

( фамилия, имя, отчество представителя

Заказчика)

именуемый (ая) в дальнейшем "Заказчик, в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка)

« \_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием

индекса) именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная, по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования МБОУ ЦО № 29

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - полный день (12-часовое пребывание) в режиме 5-ти дневной рабочей недели с 07.00 до 19.00, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.6. Адрес осуществления образовательной деятельности: г. Тула, ул. Макара Мазая, дом 4

1.7. Воспитанник \_\_\_\_\_ зачисляется в \_\_\_\_\_ группу \_\_\_\_\_ направленности.

(направленность группы (общеразвивающая,

компенсирующая)

Зачисление в группы компенсирующей направленности на основании медицинского заключения, выписки из протокола ПМПК № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., заявления родителя

(законного представителя) и документов, удостоверяющих личность родителя (законного представителя).

## **II. Взаимодействие Сторон.**

### **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику бесплатные дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) \_\_\_\_\_

---

2.1.3. Вносить предложения по вопросам воспитания ребенка в семье.

2.1.4. Сокращать количество групп, объединять группы, переводить детей в другие группы (согласно возрасту ребенка) в связи с уменьшением контингента воспитанников на основании приказа директора (распоряжения заместителя директора по дошкольному образованию) и с письменного согласия родителей (законных представителей).

2.1.5. Производить замену педагогов и младшего воспитателя в группе в связи с болезнью, отпуском, увольнением основного работника или в связи с производственной необходимостью.

2.1.6. Снимать автоматически Воспитанника с питания при отсутствии его в течение дня до 12. 00 часов.

2.1.7. Отчислить Воспитанника из образовательной организации в следующих случаях:

- по инициативе родителя (законного представителя) Воспитанника,
- состояния здоровья Воспитанника, препятствующего его пребыванию в образовательной организации, на основании медицинского заключения, выписки из протокола ПМПК
- по достижению Воспитанником возраста перехода в школу,
- в случае зачисления в другое дошкольное образовательное учреждение или частное дошкольное образовательное учреждение.

2.1.8. Приостанавливать работу образовательной организации на определенный срок для проведения ремонтных работ, а также в случаях прекращения подачи воды, электроэнергии и отключения отопления по письменным сообщениям коммунальных служб города, с уведомлением родителей (законных представителей).

2.1.9. Осуществлять обработку, сбор и хранение персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» с письменного согласия родителей (законных представителей).

2.1.10. Проводить медико-психолого-педагогическое обследование Воспитанника с согласия родителей (законных представителей).

2.1.11. Информировать заблаговременно родителей (законных представителей) о месте, времени и содержании медико-психолого-педагогического обследования Воспитанника.

### **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении,

эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Получать муниципальные услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках» и «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях», «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

2.2.4 Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.5 Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

2.2.6. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на безвозмездной основе.

2.2.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.9. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.10. Защищать права и законные интересы Воспитанника.

2.2.11. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.

2.2.12. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика. Предоставлять информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников.

2.3.2. Обеспечить предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья,

определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, обеспечить условия эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием в соответствии с примерным меню, утвержденным руководителем МБОУ ЦО № 29, рассчитанным на 2 недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп, и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в образовательной организации.

2.3.12. Уведомить Заказчика в срок за 1 месяц о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Сохранять место за воспитанником в МБОУ ЦО № 29 в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей).

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, в том числе устанавливающих режим занятий воспитанников, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни до 12 часов дня.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично приводить и забирать Воспитанника у воспитателя, не доверяя Воспитанника лицам, не достигшим 16-ти летнего возраста и лицам в нетрезвом состоянии. При входе и выходе из учреждения не впускать посторонних лиц.

2.4.10. Предоставлять заявление на имя заместителя директора МБОУ ЦО № 29 лично в случаях необходимости передачи воспитанника иным лицам при уходе Воспитанника из МБОУ ЦО № 29.

2.4.11. Информировать МБОУ ЦО № 29 по телефону 45 -52- 30 о постановке Воспитанника на питание или о снятии с питания, об отсутствии Воспитанника по болезни или другим причина в течение одних суток до 12 часов дня.

2.4.12. Не оставлять в образовательной организации личные вещи, наличие которых в образовательном процессе не обязательно, в т. мобильные телефоны, украшения, игрушки, и прочие принесенные из дома вещи. За сохранность данных предметов образовательная организация ответственности не несет.

2.4.13. Приводить ребенка в учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 2140руб ( две тысячи сто сорок четыре рубля 00 копеек), основание:

Постановление администрации города Тулы от 29.12.2016 № 5990 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность»).

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Родительская плата взимается за плановое количество дней посещения ребенком образовательной организации. В конце месяца производится перерасчет родительской платы за фактические дни посещения согласно табелю учета посещаемости. Родительская плата не взимается в случае отсутствия ребенка в образовательной организации.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме две тысячи сто сорок четыре рубля (2144 руб).

3.4. Оплата за присмотр и уход вносится безналичным расчетом по квитанции на лицевой счет образовательной организации через отделения кредитных организаций до 15 числа текущего месяца.

3.5. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере: 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка, 50% размера такой платы - на второго ребенка, 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в ОУ устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в МБОУ ЦО № 29, и с момента предоставления документов для начисления компенсации.

3.6. Льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях устанавливаются в соответствии с пунктами 2, 3 ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и предоставляются родителями (законными представителями) ребенка при наличии документов, подтверждающих право на их получение с момента предоставления документов в образовательную организацию.

3.7. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за: детьми - инвалидами, детьми – сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей.

3.8. С родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, взимается 50% установленной родительской платы (основание: Постановление администрации города Тулы от 29.12.2016 № 5990 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность») с момента предоставления документов в образовательную организацию.

#### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **V. Основания изменения и расторжения договора.**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **VI. Заключительные положения.**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания нахождения ребенка в образовательной организации до 30 июня 20\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.8. Изменения, дополнения к договору оформляются в виде дополнительного соглашения к действующему договору или переоформления договора заново, тогда предыдущий договор считается недействительным.

**VII. Реквизиты и подписи сторон.**

<b>Исполнитель:</b>	<b>Заказчик:</b>
<p align="center"><b>Муниципальное бюджетное образовательное учреждение</b> <b>«Центр образования № 29»</b></p> <p>Юр. адрес: 300016, г. Тула, ул. Metallургов, д.2 (Тел. 40-71-70) Факт.адрес: 3000016, г. Тула, ул. Макара Мазая, дом 4 (тел.4872-45-52-30) ИНН 7105044907 КПП 710501001 р/с 40701810170033000004 в Отделение Тула, г. Тула БИК 047003001</p> <p>Директор _____ Н.В. Федина</p> <p>М.П.</p>	<hr/> <hr/> <hr/> <p align="center">(фамилия, имя и отчество )</p> <hr/> <hr/> <hr/> <p align="center">(паспортные данные)</p> <hr/> <hr/> <hr/> <p align="center">(адрес места жительства, телефон )</p> <hr/> <p align="center">(подпись)</p>
	<p>Дата: _____ Подпись: _____</p>