

**ДОГОВОР №**

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г. Тула

"\_\_\_\_"

20\_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 29» (МБОУ ЦО № 29), именуемое в дальнейшем "Исполнитель", осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 22 января 2016 года № 0133/02985, выданной министерством образования Тульской области, в лице директора Феединой Надежды Валерьевны, действующего на основании Устава и

\_\_\_\_\_, именуемый (ая) в дальнейшем "Заказчик, в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения, проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребенка), именуемого в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная, по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Наименование образовательной программы: основная общеобразовательная программа дошкольного образования (ООП ДО), разработанная на основе Примерной основной общеобразовательной программы «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой;

=

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. МБОУ ЦО № 29 может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - полный день (12-часовое пребывание) в режиме 5-ти дневной рабочей недели с 07.00 до 19.00, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.7. Адрес осуществления образовательной деятельности: г. Тула, улица 2 проезд Metallургов, д.4-а.

1.8. Воспитанник \_\_\_\_\_ зачисляется \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ группу \_\_\_\_\_ направленности.

(направленность группы - общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная)

Зачисление в группы общеразвивающей, комбинированной и компенсирующей направленности производится на основании заявления родителя (законного представителя) и документов, удостоверяющих личность родителя (законного представителя), медицинского заключения, выписки из протокола ПМПК (для детей с ОВЗ).

**II. Взаимодействие Сторон.**

**2.1. Исполнитель вправе:**

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Предоставлять Воспитаннику бесплатные дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности)
- 
- 2.1.3. Сокращать количество групп, объединять группы, переводить детей в другие группы (согласно возрасту Воспитанника), в связи с уменьшением контингента воспитанников на основании распоряжения с уведомлением родителей (законных представителей), переводить Воспитанника в следующую возрастную группу до первого сентября текущего года.
- 2.1.4. Производить замену педагогов и младшего воспитателя в группе в связи с болезнью, отпуском, увольнением основного работника или в связи с производственной необходимостью.
- 2.1.5. Снимать автоматически Воспитанника с питания при отсутствии его в течение дня до 13. 00 часов.
- 2.1.6. Отчислить Воспитанника из образовательной организации в следующих случаях:
- по инициативе родителя (законного представителя) Воспитанника,
  - состояние здоровья Воспитанника, препятствующее его дальнейшему пребыванию в образовательной организации,
  - на основании медицинского заключения, выписки из протокола ПМПК,
  - по достижению Воспитанником возраста перехода в школу,
  - в случае зачисления в другое дошкольное образовательное учреждение или частное дошкольное образовательное учреждение.
- 2.1.7. Приостанавливать работу образовательной организации на определенный срок для проведения ремонтных работ, а также в случаях прекращения подачи воды, электроэнергии и отключения отопления по письменным сообщениям коммунальных служб города, с уведомлением родителей (законных представителей).
- 2.1.8. Осуществлять обработку, сбор и хранение персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» с письменного согласия родителей (законных представителей).
- 2.1.9. Проводить медико-психолого-педагогическое обследование Воспитанника с согласия родителей (законных представителей).
- 2.1.10. Информировать заблаговременно родителей (законных представителей) о месте, времени и содержании медико-психолого-педагогического обследования Воспитанника.

## **2.2. Заказчик вправе:**

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Получать муниципальные услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках» и «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях», «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования».
- 2.2.4. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.5. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания.
- 2.2.6. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на безвозмездной основе.
- 2.2.7. Оказывать добровольные пожертвования и вносить целевые взносы.
- 2.2.8. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.9. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.
- 2.2.10. Защищать права и законные интересы Воспитанника.

2.2.11. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.

2.2.12. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика. Предоставлять информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников.

2.3.2. Обеспечить предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Знакомить с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания.

2.3.10. Обеспечивать необходимые условия для организации коррекционной работы, в том числе компенсирующей направленности - для осуществления квалифицированной коррекции недостатков в физическом и психическом развитии и дошкольного образования детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.3.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием в соответствии с примерным меню, утвержденным руководителем МБОУ ЦО № 29.

2.3.12. Сохранять место за воспитанником в МБОУ ЦО № 29 в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей).

### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, в том числе устанавливающих режим занятий воспитанников, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенных в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанника образовательной организации согласно графика работы с 7.00 до 19.00-00. при 5 дневной рабочей неделе.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично приводить и забирать Воспитанника у воспитателя, не доверяя Воспитанника лицам, не достигшим 16-ти летнего возраста и лицам в нетрезвом состоянии. При входе и выходе из учреждения не впускать посторонних лиц.

2.4.10. Предоставлять заявление и копию удостоверения личности на имя заместителя директора МБОУ ЦО № 29 лично в случаях необходимости передачи воспитанника иным лицам при уходе Воспитанника из МБОУ ЦО № 29.

2.4.11. Информировать МБОУ ЦО № 29 по телефону 45-11-82 о постановке Воспитанника на питание или о снятии с питания, об отсутствии Воспитанника по болезни или другим причина в течение одних суток до 13 часов дня.

2.4.12. Не оставлять в образовательной организации личные вещи, наличие которых в образовательном процессе не обязательно, в т. мобильные телефоны, украшения, игрушки, и прочие принесенные из дома вещи. За сохранность данных предметов образовательная организация ответственности не несет.

2.4.13. Иные права и обязанности Заказчика устанавливаются федеральными законами.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет две тысячи сто сорок четыре рубля 00 копеек (2144 руб.), (основание: Постановление администрации города Тулы от 29.12.2016 № 5990 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность»).

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. Родительская плата не взимается в случае отсутствия Воспитанника в образовательной организации. Перерасчет проводится в конце месяца с учетом фактических дней посещения.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме две тысячи сто сорок четыре рубля (2144 руб.).

3.4. Оплата за присмотр и уход вносится безналичным расчетом по квитанции на лицевой счет образовательной организации через отделения кредитных организаций до 15 числа текущего месяца.

3.5. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере: 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в - на первого ребенка, 50% размера такой платы - на второго ребенка, 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в ОУ устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в МБОУ ЦО № 29 с момента предоставления документов в образовательную организацию.

3.6. Льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях устанавливаются в соответствии с пунктами 2, 3 ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и предоставляются родителями (законными представителями) ребенка при наличии документов, подтверждающих право на их получение, с момента предоставления документов в образовательную организацию.

3.7. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за: детьми - инвалидами, детьми – сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей.

3.8. С родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, взимается 50% установленной родительской платы (основание: Постановление администрации города Тулы от 29.12.2016 № 5990 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность»).

### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### V. Основания изменения и расторжения договора.

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.  
5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.  
5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### VI. Заключительные положения.

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания нахождения ребенка в образовательной организации " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.  
6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.  
6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.  
6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.  
6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.  
6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.  
6.8. Изменения и дополнения к Договору оформляются в виде дополнительного соглашения к действующему Договору или переоформлением Договора заново, тогда предыдущий Договор считается недействительным.

#### VIII. Реквизиты и подписи сторон.

Исполнитель	Заказчик
<p><b>Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение</b> <b>«Центр образования № 29»</b> Юр. адрес: 300016, г. Тула, ул. Metallургов, д.2 Тел. 40-71-70 Факт.адрес: г. Тула, 2 проезд Metallургов, д.4-а. тел. 45-11-82 ИНН 7105044907 КПП 710501001 р/с 40701810170033000004 в Отделение Тула, г. Тула БИК 047003001</p>	<p>_____</p> <p>(фамилия, имя и отчество)</p> <p>паспорт: _____</p> <p>_____</p> <p>выдан: _____</p> <p>_____</p> <p>(паспортные данные)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(адрес места жительства)</p> <p>_____</p> <p>телефон: _____</p> <p>Дата: _____ Подпись: _____</p>
<p>Директор _____ Н.В. Федина (подпись)</p>	
<p>М.П.</p>	